

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО  
(Протокол от 04.04.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО  
04.04.2022 № 49-б

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7» ПГО

### 1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7» ПГО (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021);

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 11.06.2021);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО (далее – ДОУ), а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение настоящих правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) ребенка, педагогические работники ДОУ.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) ребенка непосредственно при приеме в детский сад. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на

информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила согласовываются с Педагогическим советом, и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения**

### **2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО:**

- пятидневная рабочая неделя: с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие выходные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- режим работы детского сада с 07:30 до 18:00 час.;
- максимальное пребывание детей в детском саду – 10,5 часов
- режим работы администрации ДОУ с 08:00 до 16:00 час., перерыв с 12:00 до 13:00 час.

## **3. Порядок ухода и прихода воспитанников в детский сад**

3.1. Ежедневный прием детей осуществляют воспитатели групп, которые проводят «утренний фильтр» - измеряют температуру и опрашивают родителей (законных представителей) ребенка о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Прием детей в детский сад осуществляется с 07:30 до 08:15 час.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) ребенка должны лично приводить ребенка в детский сад в часы приема до 08.15 час., и передавать его воспитателю группы.

3.5. Нельзя передоверять ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. При необходимости поручения ребенка третьим лицам необходимо оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. При необходимости передоверия своего ребенка лицам в возрасте с 16 до 18 лет (старшим детям) родители (законные представители) ребенка оформляют на них генеральную доверенность, заверенную нотариусом.

3.6. Если родители (законные представители) ребенка привели ребенка в детский сад раньше или позже официального начала работы детского сада, то им необходимо дождаться воспитателя и передать своего ребенка воспитателю из рук в руки.

3.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. у воспитателя группы.

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

3.8. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) ребенка должны незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить его, воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком до прихода родителей (законных представителей) ребенка.

Если родители (законные представители) ребенка своевременно (до 18.00 час) не забирают из дошкольного образовательного учреждения своего ребёнка, то по истечении официального окончания рабочего дня ДОУ не обязано участвовать в воспитании и содержании ребёнка, и фактически никакой ответственности за жизнь ребёнка, его здоровье, место пребывания не несёт. В этом случае, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по протоколу, о чем информирует администрацию ДОУ.

Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Родители (законные представители) ребенка должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.14. На территории ДООУ имеется место для колясок и санок, защищенное навесом от осадков.

3.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра предметы.

#### **4. Режим дня воспитанников и организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Группы функционируют в режиме: полного дня 10,5 часового пребывания детей, с 07:30 час. до 18:00 час.

4.3. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей, их индивидуальным особенностям, климату и времени года. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.4. Режим дня воспитанников состоит из продолжительности: бодрствования детей, дневного сна, прием пищи, ежедневных прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, физического воспитания и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.5. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО:

№	Наименование	Начало	Окончание
1	Сроки годового календарного графика:		
1.1.	Учебный год	1 сентября	31 мая
1.2.	Диагностико-организационный период	14 сентября	25 сентября
1.3.	Каникулярное время	1 января	10 января
1.4.	Экспертно-оценочный этап	3 мая	14 мая
1.5.	Летний оздоровительный период	1 июня	31 августа
2	Продолжительность учебного года – 36 недель.		
3	Продолжительность учебной недели – 5 дней.		

4.6. Годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО утверждается ежегодно на новый учебный год приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.7. Образовательная деятельность ДОО осуществляется в соответствии с учебным планом, который утверждается ежегодно на новый учебный год приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.8. Расписание образовательной деятельности (далее - ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.9. В каникулярное время и в летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.10. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.12. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- во второй группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 мин;

- в младшей группе (от 3 до 4-х лет) - 15 минут;

- в средней группе (от 4 до 5-ти лет) - 20 минут;

- в старшей группе (от 5 до 6-ти лет) - 25 минут;

- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7-ми лет) - 30 минут.

4.13. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут (п. 11.11., 11.12. СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.14. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.15. Прогулка организовывается 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.16. Организация физического воспитания детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, и другие.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.;
- в средней группе - 20 мин.;
- в старшей группе - 25 мин.;
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет проводятся занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

4.17. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) ребенка, утром до 8.15 и вечером после 17.00 час. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

## **5. Здоровье воспитанников, внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) ребенка, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) ребенка должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное

учреждение.

5.8. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) ребенка необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

5.12. Требования к внешнему виду, одежде и обуви детей ДОО:

- воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, удобной с исправной застёжкой одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний);

- воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);

- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) ребенка и потребовать надлежащего ухода за ребенком;

- у воспитанника должен быть носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию на открытом воздухе и в музыкально-спортивном зале;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа зафиксирована жестким задником и ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальном (приемном) помещении группы.

5.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.15. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, с учетом режима работы ДОО, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.4. Меню-требование составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в группах.

6.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) ребенка должны сообщать воспитателю группы об изменении ФИО родителей, реквизитов лицевого счета (для перечисления компенсации части родительской платы), номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) ребенка и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) ребенка обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего родителя (законного представителя) ребенка (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.7. В дневное и ночное время пропуск в ДОО осуществляет охранник.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Защита несовершеннолетних воспитанников**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) ребенка самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих



ДОУ, родителям (законным представителям) ребенка предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должна быть:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

10.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **11. Сотрудничество с родителями**

11.1. Администрация детского сада и педагогические работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родители (законные представители) ребенка должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

11.5. Если у родителей (законных представителей) ребенка возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и

утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

12.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются, утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил, и действуют как приложение к Правилам.

12.4. После утверждения и ввода в действие новой редакции Правил, предыдущая редакция Правил утрачивает силу.

12.5. Правила хранятся в соответствии со сроком хранения Номенклатуры дел МБДОУ «Детский сад № 7» ПГО.



