

Согласовано:
Профсоюзное собрание
Протокол № 2 от 10.08.2015г.

Утверждаю:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №7»

 Лахно Т.Ю.

от «10» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №7»
Партизанского городского округа

I. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад №7» ПГО (в дальнейшем профсоюзная организация) объединяет педагогов и других работников дошкольного образования - членов Профсоюза, работающих в д/с №7.

1.2. Полное наименование профсоюзной организации: первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» Партизанского городского округа

Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.3. В своей деятельности профсоюзная организация дошкольного учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.4. Профсоюзный комитет, члены профсоюзного комитета пользуются установленными законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.5. Первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения несет ответственность перед Профсоюзом в порядке, установленном Уставом Профсоюза, за невыполнение функций, определенных ее Положением, реализацию не в полном объеме уставных норм.

1.6. Порядок взимания членских профсоюзных взносов и другие дополнительные гарантии деятельности и права

профсоюзной организации в дошкольном учреждении устанавливаются коллективным договором.

1.7. Первичная профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.8. В соответствии с Уставом Профсоюза в первичной профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, не может состоять на учете в другом

профсоюзе (его организации) в УОДУ (наименование дошкольного учреждения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями и задачами первичной профсоюзной организации являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза, в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией дошкольного учреждения;
- заключает от имени работников дошкольного учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный (городской комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через

соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;

- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья. Деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных) собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

3.2. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учетом общего режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в первичную

профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию.

С согласия работника дошкольного учреждения, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании первичной профсоюзной организации.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию образовательного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в дошкольном учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наградой др. или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в учреждении образования в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", коллективным договором дошкольного учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения имеют следующие дополнительные права и обязанности:

а) права:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные первичной профсоюзной организации на основании заключенного коллективного договора дошкольного учреждения:

-получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности,

б) обязанности:

-содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения:

-выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором дошкольного учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

-участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

-проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав ЗЛО. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзным комитетом дошкольного учреждения и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

-утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

-согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;

-по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

-устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

-обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство первичной профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание.

Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании дошкольного учреждения избираются:

-профсоюзный комитет (профком);

-председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения;

5.2. Контрольным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия. Количественный состав выборных органов первичной профсоюзной Организации и форма их избрания определяются собранием.

5.3. Собрание:

-принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

-определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;

-принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально - трудовых прав членов Профсоюза;

-заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;

-заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения в установленном порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций Профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание дошкольного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в (два, три, четыре) месяца (нужное оставить при утверждении Положения о первичной профсоюзной организации). Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующе вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим исполнительным органом первичной профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

-осуществляет текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями;

-выражает, представляет и защищает социально-трудовые права профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного

учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления:

-является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

-созывает профсоюзные собрания:

-вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

5.11. Профсоюзный комитет:

-ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

-ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

-совместно с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

-организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

-организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.12. Профком:

-осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

-участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников дошкольного учреждения, осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

-осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

-по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, требует приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников дошкольного учреждения;

-осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

-обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

5.13. Профком:

-формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

-привлекает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

-заслушивает сообщения должностных лиц дошкольного учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

-обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

5.14. Профком:

-проводит по взаимной договоренности с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

-оказывает содействие дошкольному учреждению в обеспечении стабильности его работы;

-способствует утверждению демократических принципов управлению дошкольным учреждением, предусмотренных его Уставом;

-получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

-оказывает содействие в реализации Отраслевого и территориального соглашений в дошкольном учреждении.

5.15. Профком:

-организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

-систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

-выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

-проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;

-организует бесплатную юридическую помощь и поддержку;

-оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;

-обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей вышестоящей территориальной

организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией дошкольного учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;

-обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение предусмотренных Уставом Профсоюза финансовых обязательств перед территориальной организацией Профсоюза, в чью структуру входит первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения.

Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.16. Председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения:

-без доверенности представляет интересы и действует от имени первичной профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

-вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

-организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

-председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

-организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива:

-созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

-распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного, комитета денежными средствами профсоюзной организации;

-выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

Председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и Примерным положением о первичной профсоюзной организации.

6.2. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также своевременную передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

6.3. Место нахождения первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, профсоюзного комитета.